

## LLAMADO A CONCURSO

Para proveer vacantes en los siguientes cargos:

### A) Convenio de Desempeño en Armonización Curricular:

#### 1. Gerente Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) en Armonización Curricular.

**Requisitos del Cargo:** Ingeniero Comercial o Civil Industrial, Sociólogo, Psicólogo Educacional, deseable contar con MBA.

Al menos 3 años liderando proyectos de gestión académica.

**Conocimientos:** Control de Gestión, Monitoreo de Indicadores, Gestión de RRH, Manejo de Herramientas Ofimáticas, Sistema de Procesos Académicos, Gestión Universitaria.

#### 2. Profesional de Apoyo Técnico (PMI) en Armonización Curricular.

**Objetivo del cargo:** Apoyar la gestión de Gerente PMI Armonización Curricular, analizando y sistematizando información estratégica que tribute a los sistemas de implementación, monitoreo y control del PMI.

**Requisitos del Cargo:** Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil, Sociólogo o Psicólogo.

Al menos 2 años vinculados a procesos de gestión, monitoreo y evaluación de proyectos.

**Conocimientos:** Gestión de Proyectos; Construcción y evaluación de indicadores; Manejo de herramientas ofimáticas.

#### 3. Asistente PMI en Armonización Curricular.

**Objetivo del cargo:** Brindar apoyo administrativo-financiero a la gestión de los procesos involucrados en la implementación del PMI en Armonización Curricular, generando insumos e implementando acciones pertinentes para el monitoreo y control de su ejecución presupuestaria.

**Requisitos del Cargo:** Título de Contador o afín.

Al menos 2 años en funciones administrativo-contables.

**Conocimientos:** Manejo de Excel intermedio-avanzado; Buen manejo computacional en general; Experiencia en servicio al cliente; Capacidad de Trabajo en equipo; Gestión y pro-actividad.

## **B) Proyecto Fortalecimiento y Articulación de Liceos Técnicos Profesionales:**

### **1. Coordinador proyecto “Fortalecimiento y articulación de Liceos Técnicos Profesionales, en el área silvoagropecuaria y acuícola, para la adecuada inserción laboral en la Araucanía”.**

**Objetivo del cargo:** Liderar la gestión administrativa y operativa del proyecto.

**Requisitos del Cargo:** Profesional del área de la Ingeniería o de las Ciencias Sociales. Al menos 2 años en gestión de proyectos.

**Conocimientos:** Manejo de Excel intermedio-avanzado; Buen manejo computacional en general; Experiencia en servicio al cliente; Capacidad de Trabajo en equipo; Gestión y pro-actividad. Vinculación con establecimientos educacionales del mundo de la formación técnico profesional en las áreas definidas en el proyecto.

### **2. Encargado(a) de centros de educación y empleo**

**Objetivo del cargo:** Coordinar la instalación, seguimiento y monitoreo de los centros de educación y empleo en el contexto del proyecto.

**Requisitos del Cargo:** Profesional del área de la Ingeniería o de las Ciencias Sociales con al menos 2 años en de experiencia en gestión de proyectos.

**Conocimientos:** Manejo de Excel intermedio-avanzado; Buen manejo computacional en general; Experiencia en servicio al cliente; Capacidad de Trabajo en equipo; Gestión y pro-actividad. Vinculación con establecimientos educacionales del mundo de la formación técnico profesional en las áreas definidas en el proyecto.

### **3. Asistente administrativo proyecto “Fortalecimiento y articulación de Liceos Técnicos Profesionales”**

**Objetivo del cargo:** Brindar apoyo administrativo-financiero a la gestión de los procesos involucrados en la implementación del proyecto generando insumos e implementando acciones pertinentes para el monitoreo y control de su ejecución presupuestaria.

**Requisitos del Cargo:** Título de Contador, Administración de empresa o afín, con al menos 2 años de experiencia en funciones administrativo-contables.

**Conocimientos:** Manejo de Excel intermedio-avanzado; Buen manejo computacional en general; Experiencia en servicio al cliente; Capacidad de Trabajo en equipo; Gestión y pro-actividad.